



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 lipca 2018 r.

Poz. 2989

UCHWAŁA NR XXVII/176/2018 RADY GMINY RUTKA-TARTAK

z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/114/05 z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rutka-Tartak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, poz. 2203) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rutka-Tartak, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rutka-Tartak.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/114/05 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rutka-Tartak.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Grzegorz Boniszewski**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/176/2018

Rady Gminy Rutka-Tartak

z dnia 26 czerwca 2018 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rutka Tartak**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rutka Tartak, zwany dalej Regulaminem określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest zamieszkałym na terenie Gminy Rutka Tartak uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w oparciu o niniejszy Regulamin oraz ustawę o systemie oświaty.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
- 2) regulaminie - należy rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rutka Tartak,
- 3) stypendium - należy rozumieć stypendium szkolne,
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.),
- 5) zasiłku - należy rozumieć zasiłek szkolny,
- 6) zasiłku rodzinnym - należy rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.).

**Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium**

§ 3. Wysokość stypendium zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty tj.: występującego bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, występującego alkoholizmu, narkomani, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. Wysokości miesięcznego stypendium dla ucznia w danym roku szkolnym ustala się:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 3) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 70% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

**Rozdział 3
Formy udzielania stypendium**

§ 5. 1. W zależności od potrzeb ucznia stypendium może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, a także realizowanych przez szkołę wyjazdów do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia pozalekcyjne itp.,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu nowych podręczników, nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, stroju galowego, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, obuwia sportowego, lektur szkolnych, opracowań szkolnych, atlasów, encyklopedii, słowników, innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, komputerów i programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek, abonamentu internetowego itp.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym w szczególności transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (zwrot kosztów związanych z dojazdem do szkoły poza miejscem zamieszkania), pobytu w internacie (bez wyżywienia), innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium w formie przewidzianej w ust. 1 pkt 1, 2, 3 udzielane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny, po przedłożeniu oryginałów dowodów potwierdzających poniesione koszty wystawionych na wnioskodawcę i opisaniu dokładnie, którego ucznia dotyczą poniesione koszty.

3. Stypendium w formie przewidzianej w ust. 1 pkt 4 udzielane jest poprzez wypłatę świadczenia w formie pieniężnej, przy czym wnioskodawca może być zobowiązany w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny oraz dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny.

4. Stypendium szkolne realizowane jest:

- przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane:

1. na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia,
2. na wniosek dyrektora szkoły,
3. z urzędu (w przypadku stwierdzenia braku zainteresowania uczniem ze strony rodziców).

Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rutce -Tartak w treści i terminie określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 7. Do wniosku o udzielenie stypendium załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 8. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku, lub na podstawie oświadczenia o dochodach uzyskiwanych z pomocy społecznej.

§ 9. O stypendium może ubiegać się uczeń, znajdujący się w trudniej sytuacji materialnej, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kryterium dochodowe,

2) jego miejscem zameldowania jest Gmina Rutka Tartak.

§ 10. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

§ 11. Stypendium przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

§ 12. Dokumenty, na podstawie których ponoszone są koszty oraz dokumenty potwierdzające wydatki składane są najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielania pomocy materialnej, określonej w decyzji o przyznaniu świadczenia.

§ 13. W przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych na świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają uczniowie z rodzin o najniższych dochodach, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w § 4.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, znajdujący się w przejściowo w trudniej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego typu:

1. ciężka, długotrwała choroba,
2. śmierć jednego z rodziców lub opiekunów ucznia,
3. straty w gospodarstwach domowych wynikłych ze zdarzeń losowych powodujących trudną sytuację materialną ucznia,
4. inne, lecz uzasadnione okoliczności, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.

§ 15. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rutka - Tartak w treści określonej w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty i w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 16. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

§ 17. 1. Zasiłek może być przyznany:

- 1) w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
- 2) w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
 2. Zasiłek realizowany jest w formach, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 20...../20.....

Część I

1. Dane osoby ubiegającej się o stypendium:

Imiona i nazwisko:	
PESEL:	
Stan cywilny:	Obywatelstwo:
Miejsce zamieszkania:	Telefon:

2. Wnoszę o przyznanie stypendium na rok szkolny 20..../20.... z uwagi na:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

W formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez zwrot wydatków na zakup podręczników, innych książek i pomocy naukowych, odzieży i obuwia sportowego, plecaków i przyborów szkolnych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (pobyt w internacie, dojazd do szkół środkami komunikacji publicznej) na następujące dzieci:

Lp.	Imiona, nazwisko i miejsce zamieszkania	PESEL	Rodzaj szkoły, do której uczęszcza dziecko	Klasa	Adres szkoły
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z wnioskodawcą w jednym gospodarstwie domowym i uzyskiwanych źródłach dochodu netto przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Imiona i nazwisko	PESEL	Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Sposób wypłaty stypendium szkolnego:

a) na wskazane konto bankowe:

Nazwa banku

.....

Nr konta

.....

Właściciel wskazanego konta bankowego

.....

Część II

1. Oświadczenia:

- 1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
- 3) Uczniowie (uczeń) nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- 4) Zobowiązuje się niezwłocznie informować Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutce-Tartak o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
- 5) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych dla celów związanych z ustaleniem uprawnień do stypendium szkolnego w oparciu o ustawę o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.).

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

2. Pouczenie:

- 1) Jako dochód należy wykazać: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody prowadzonej działalności gospodarczej, inne stypendia, inne dochody.
- 2) Dochody wymienione w pkt 1 należy udokumentować zaświadczeniami.
- 3) W przypadku pobierania świadczeń z pomocy społecznej, należy przedłożyć tylko jedno zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Część III

(wypełnia GOPS)

Lp.	Imiona i nazwiska członków rodziny	Dochody (w zł)		Ogółem
		Opodatkowane	Nieopodatkowane	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
RAZEM:				

1. Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi zł.

2. W przeliczeniu na jedną osobę miesięczny dochód wynosi zł.

3. Zgodnie z Regulaminem określonym Uchwałą Rady Gminy w Rutce – Tartak – na jednego ucznia może zostać przyznane stypendium szkolne w kwocie do zł miesięcznie.

Rutka – Tartak, dnia

.....
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 2 do Załącznika**WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO:**

1. zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych,
2. zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, książek popularno-naukowych, lektur szkolnych zgodnych z programem nauczania,
3. zakup zeszytów, przyborów szkolnych (np. kalkulatora, bloku, teczek szkolnych, okładek na książki i zeszyty, materiałów piśmienniczych, segregatorów, korektorów, zakreślaczy, markerów, dziurkaczy, zszywaczy, patyczków do liczenia i innych związanych z zajęciami szkolnymi),
4. zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, 2 szt. worków: na obuwie sportowe i strój sportowy,
5. zakup komputera, tabletu, laptopa, drukarki, tuszu do drukarki, komputerowych programów edukacyjnych,
6. zakup max. 1 rzyzy papieru na rok szkolny,
7. pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, korepetycji,
8. pokrycie kosztu uczestnictwa w kółkach zainteresowań w szczególności udziału w zajęciach:
sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej, np. pokrycie kosztu udziału w zajęciach pływania na basenie (faktura, rachunek z pływalni wystawiony imiennie na wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia, który korzysta z zajęć na basenie, potwierdzający, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć edukacyjnych lub potwierdzenie ze szkoły oraz zakup wyposażenia na zajęcia:
 - strój kąpielowy – maks. 1 szt.,
 - kąpielówki – maks. 1 szt.,
 - klapki na basen – maks. 1 para,
 - okulary pływackie – maks. 1 szt.,
 - czepek – maks. 1 szt.,
 - i inne rzeczy niezbędnych na takie zajęcia),
9. pokrycie kosztów abonamentu internetowego za okres od września do czerwca w danym roku szkolnym,
10. pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w internacie w miejscowości położenia szkoły).

Poniesione koszty związane z transportem środkami komunikacji zbiorowej dokumentuje się imiennym biletem wystawionym na imię i nazwisko ucznia oraz określoną trasę,
11. zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego:
 - spodenki sportowe, szorty sportowe, getry, legginsy – maks. 1 szt. w semestrze
 - koszulki sportowe (T-shirt) – maks. 2 szt. w semestrze
 - dres – maks. 1 komplet w semestrze lub zamiast dresu spodnie sportowe (1 szt.) i bluza sportowa (1 szt.) w semestrze
 - skarpetki sportowe na zajęcia w-f – maks. 2 pary w semestrze,
12. zakup obuwia sportowego na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (np. adidasów, tenisówek, halówek, tramppek) – maks. 2 pary w semestrze (cena 1 pary maks. 150 zł),

13. zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z rachunkiem / fakturą należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że zakupione rzeczy są wymagane przez szkołę),

14. zakup stroju galowego – max. 1 na rok (cena całego zestawu maks. 400 zł) - czyli 1 szt. biała bluzka, 1 szt. spódnica, 1 szt. żakiet/sweter, 1 szt. półbuty/pantofle, 1 szt. biała koszula, 1 szt. spodnie garniturowe, 1 szt. marynarka,

15. pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych – wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonej wycieczce wystawione imiennie na ucznia,

16. zakup biletu do kina, teatru lub muzeum (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych),

17. opłata obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków – potwierdzona zaświadczeniem ze szkoły wystawionym na imię i nazwisko ubezpieczonego ucznia.

UWAGA

1. Dowód potwierdzający poniesione wydatki (oryginał faktury, oryginał rachunku) musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu itd.

2. Dokumentowanie wydatków poniesionych na rzeczy używane (poza podręcznikami szkolnymi) dopuszczalne jest jedynie przy pomocy faktury / rachunku wystawionego przez sprzedającego, np. komis, lombard, sklep z używaną odzieżą.

3. W przypadku płatności za zakupiony towar przelewem czy kartą płatniczą niezbędne jest wraz z rachunkiem / fakturą załączenie odpowiednio potwierdzenia dokonania przelewu, czy potwierdzenia dokonania płatności kartą płatniczą.

4. Przy wystawianiu faktury/rachunku czy zawieraniu umów należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotacje „szkolny”, a obuwie, spodenki miały adnotacje „sportowe”.

Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.

5. Ważne jest, aby zakupy dokonywane były w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.

6. Na odwrocie każdej faktury/rachunku musi być sporządzony dokładny opis, dla którego ucznia zostały zakupione poszczególne pozycje na fakturze/rachunku.

Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej

„... Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym, jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencji resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego”.

W roku szkolnym obowiązują faktury / rachunki / umowy za:

1. Zakup podręczników - od czerwca
2. Pozostałe materiały szkolne od lipca do czerwca – wg. Wykazu wydatków kwalifikowanych
3. Abonament internetowy – od września do czerwca
4. Bilety za dojazdy do szkoły – od września do czerwca
5. Zajęcia edukacyjne - od września do czerwca