

A. Informacje ogólne

Co to jest Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia?

Jest to regionalna platforma elektronicznych usług publicznych województwa Podlaskiego znajdująca się pod adresem cu.wrotapodlasia.pl. Platforma umożliwia obywatelom załatwianie spraw drogą elektroniczną – bez wychodzenia z domu lub złożenie wniosku przez Internet i zgłoszenie się do urzędu już tylko po odbiór dokumentu np. dowodu osobistego.

Jakie sprawy można załatwić przez Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia?

W każdej jednostce obecnej na platformie można załatwić takie sprawy jak: złożenie pisma ogólnego do urzędu, złożenie skargi, złożenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Poprzez platformę można także przykładowo złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego, zgłosić utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego, wymeldować się z pobytu stałego lub czasowego, zwrócić się o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu) i wiele innych.

Jak załatwić sprawę?

Na platformie Cyfrowego Urzędu zamieszczane są tzw. karty informacyjne usług – czyli opisy, kto, gdzie i w jaki sposób może załatwić sprawę, jakie dokumenty są wymagane, czy i jakie opłaty trzeba ponieść w związku ze sprawą.

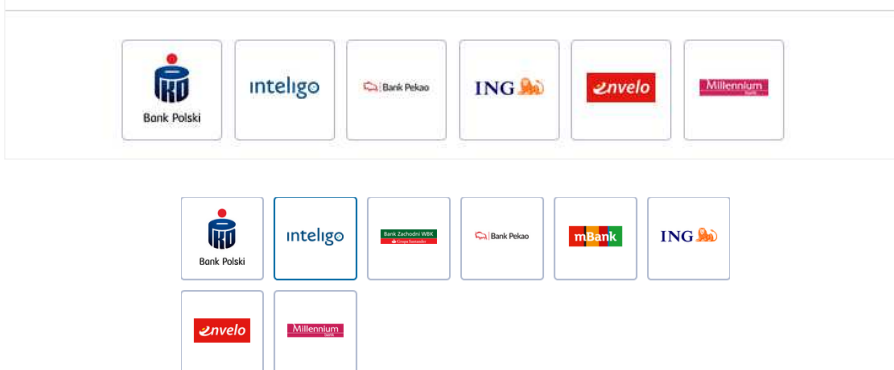
Aktualnie (stan na dzień 18 czerwca 2017 r.) na platformie znajduje się 554 kart (opisów) usług. Są one dostępne w zakładce [Wyszukaj usługę](#). Na chwilę obecną formularze elektroniczne zostały przygotowane dla 20 usług, trwają prace nad przygotowaniem i udostępnieniem kolejnych.

Jak podpisać pismo/wniosek składany za pomocą Cyfrowego Urzędu?

Składając wniosek (pismo) w wersji elektronicznej musimy potwierdzić swoją tożsamość. Można to zrobić na dwa sposoby, korzystając z kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który jest odpłatny lub tzw. profilu zaufanego, który jest darmowy, ale wymaga założenia i potwierdzenia lub osobiście w instytucji znajdującej się na liście pod adresem <https://pz.gov.pl/pz/confirmationPointAddressesList>. Szczegółowe informacje co to jest i jak założyć [profil zaufany](#) znajdują się na platformie pz.gov.pl.

Profil zaufany można również potwierdzić w niektórych instytucjach i bankach. Informacje, o tym które z banków i systemów transakcyjnych pozwalają na zakładanie Profilu Zaufanego bez konieczności wizyty w urzędzie (w celu potwierdzenia tożsamości), znajdują się na stronie <https://pz.gov.pl/dt/registerByXidp>

Rejestracja w Profilu Zaufanym za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości



Jakie urzędy można znaleźć na platformie Cyfrowego Urzędu Wrót Podlasia?

Z platformy korzysta 130 jednostek administracji samorządowej, ich jednostki organizacyjne w liczbie około 1000 (takie jak: szkoły, przedszkola, gminne i miejskie ośrodki pomocy społecznej, ośrodki kultury, itp.) oraz kilkadziesiąt jednostek administracji rządowej, w sumie ponad 1200 jednostek administracji publicznej z województwa podlaskiego.

Poszczególne podmioty można wyszukać na stronie **Cyfrowego Urzędu wrót Podlasia** w zakładce [Znajdź Urząd](#).

Źródło finansowania

Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia powstał w ramach projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego część II, administracja samorządowa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (w 85%) oraz środków własnych partnerów projektu.

Założenia i inspiracje

Powstanie Cyfrowego Urzędu Wrót Podlasia jest związane z realizacją [Programu Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego do roku 2020 „e-Podlaskie”](#)

B. Wysyłanie pisma – krok po kroku

Jak znaleźć konkretny urząd?

1. Wejdź na stronę cu.wrotapodlasia.pl
Wybierz w zakładkę [Znajdź Urząd](#).
2. Wpisz nazwę urzędu lub miejscowość lub jeśli ci wygodniej wybierz na mapie.
3. Kliknij nazwę Urzędu lub przycisk Wybierz.
Zostanie wyświetlone okno z listą spraw, które w danym urzędzie są dostępne drogą elektroniczną.

Moje konto Wyszukaj usługę Umów wizytę **Znajdź urząd** Status sprawy Regulamin Kontakt

Strona główna / Wybór urzędu

Wybór urzędu

Powiat

Gmina

Wyczyść (pokaż całe województwo)

| Nazwa urzędu | Adres urzędu | |
|---|--|------------------------------|
| Urząd Gminy Piątnica | Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53 | Wybierz Informacje |
| Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy | Piątnica Poduchowna, ul. Szkolna 29 | Wybierz Informacje |
| Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy | Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 10 | Wybierz Informacje |
| Publiczne Gimnazjum im. Ofiar Katyńia w Piątnicy | Piątnica Poduchowna, ul. Szkolna 31 | Wybierz Informacje |
| Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Jeziorku | Piątnica Poduchowna, Jeziorko 42 | Wybierz Informacje |

Jak wysłać pismo do urzędu?

Jeśli to jest pismo nie wymagające jakiegoś szczególnego wzoru, np. podziękowanie za włączenie się do realizacji projektu to możemy potraktować je jak tzw. pismo ogólne. W innym wypadku należy korzystać z określonego formularza. Przykładowo, jeśli chcemy złożyć wniosek o dowód, musi to być wniosek o wydanie dowodu osobistego/ Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego. W naszym przykładzie zakładamy, że będzie to jednak pismo ogólne.

4. Wybierz „Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Elektroniczna Skrzynka Podawcza”

The screenshot shows a search interface for public services. On the left, there are filters for 'Urząd' (Urząd Gminy Piątnica) and 'Kategorie usług' (Sprawy obywatelskie, e-Biznes, etc.). The main area shows search results for 'Znaleziono usługi: 17'. The selected service is highlighted with a red box and a red circle with the number 4. The service description is: 'Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, [...]'. Below it, there are other services like 'Dopisanie do spisu wyborców', 'Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż...', and 'Numeracja porządkowa budynków'.

5. Zostanie wyświetlona tzw. karta informacyjna – czyli wszystkie informacje dot. wysłania tego rodzaju pisma. Aby wpisać treść przejdź na sam dół strony. Kliknij Wypełnij.

The screenshot shows an information card for sending a document. The title is 'Urząd, w którym realizowana będzie sprawa'. The card contains contact information for 'Urząd Gminy Piątnica' (ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna) and a table of office hours. At the bottom, there is a section for 'Formularze elektroniczne' with a button labeled 'Wypełnij' highlighted by a red box and a red circle with the number 5.

| Nazwa urzędu | Urząd Gminy Piątnica | Wybierz inny urząd |
|---------------------------------|---|--------------------|
| Adres | ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna | |
| Telefon | 862162476 | |
| Fax | 862152113 | |
| Godziny przyjmowania dokumentów | Poniedziałek | 07:30 - 15:30 |
| | Wtorek | 07:30 - 15:30 |
| | Środa | 07:30 - 15:30 |
| | Czwartek | 07:30 - 15:30 |
| | Piątek | 07:30 - 15:30 |
| | Sobota | Nieczynne |
| | Niedziela | Nieczynne |

6. Data pisma uzupełniana jest automatycznie.
7. Wpisz miejscowość.
8. Jeśli nie masz konta lub nie jesteś zalogowana/zalogowany na Cyfrowym Urzędzie konieczne jest wprowadzenie danych adresowych. Jeśli posiadasz konto na Cyfrowym Urzędzie i jesteś do niego zalogowana/zalogowany to dane te adresowe będą uzupełnione automatycznie. Pola obowiązkowe zostały dodatkowo podświetlone.
9. Adres e-mail należy podać, jeśli chcesz na niego uzyskać odpowiedź.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Pobierz Wczytaj Wyślij Drukuj Dalej →

Miejscowość: 7 Data: 19-07-2017 6

Nadawca Adresat

Typ: Osoba Instytucja

Imię

Nazwisko

PESEL

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Lokal

Kod pocztowy 8

Poczta

Email 9

Telefon

Urząd Gminy Piątница
18-421 Piątница Poduchowna
ul. Stawiskowska 53

10. Określ rodzaj pisma.
11. Wpisz tytuł pisma.
12. Wpisz treść pisma – daczego i z jaką sprawą, ewentualnie na jakiej podstawie prawnej zwracasz się do urzędu.
13. Jeżeli chcesz aby odpowiedź na Twoje pismo została udzielona drogą tradycyjną (np. listem) to zaznacz pole „Oświadczam, iż rezygnuję, z doręczenia pisma za pomocą środków komunikacji elektronicznej...”
W przeciwnym wypadku odpowiedź zostanie udzielona taką drogą jaką wpłynęło pismo, w tym wypadku elektroniczną.
14. Do pisma możesz załączyć inne dokumenty, lub ich kopie (np. skany).

Rodzaj pisma 10

Tytuł pisma 11

12 Dziękuję za możliwość udziału w projekcie "e-Mooni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści"

Oświadczenie

13 Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.).

Załączniki

14

Pobierz Wczytaj Wyślij Drukuj Dalej → 15

Autoryzacja i podpisywanie dokumentu

15. Przejdź dalej do podpisywania dokumentu.
16. Aby wysłać pismo z Cyfrowego Urzędu Wrót Podlasia nie ma konieczności zakładania na nim konta. Natomiast, niezbędne jest podpisanie (autoryzowanie) wysłanego dokumentu.

Podpisanie dokumentu

Dokument

W celu złożenia dokumentu na skrzynkę podawczą, wymagane jest podpisanie dokumentu. Czynność podpisu możesz wykonać wielokrotnie stosując dostępne metody podpisu.

Niepodpisany Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wróć do edycji Podpisz dokument

Pismo może zostać podpisane m.in. za pomocą **profilu zaufanego**. Ten sposób podpisu wykorzystano w przykładzie w kolejnych krokach.

Profil zaufany jest kontem, którego dane zostały potwierdzone. Przykładowo, jeśli zakładamy konto na popularnym portalu to nikt nie sprawdza z dokumentami naszych danych (np. nazwiska, imienia, daty urodzenia). Tymczasem jeśli ktoś posiada profil zaufany to jego dane na tym profilu musiały zostać sprawdzone, np. podczas osobistej wizyty w urzędzie znajdującego się na liście <https://pz.gov.pl/pz/confirmationPointAddressesList> i sprawdzenia danych z dokumentem tożsamości na stanowisku potwierdzania profilu zaufanego. Od pewnego czasu możliwość potwierdzania profilu zaufanego oferują także niektóre banki komercyjne. Ich listę możesz sprawdzić na stronie <https://pz.gov.pl/dt/registerByXidp>

Podpisz dokument

Profil Zaufany
Wykonuje podpis przy pomocy profilu zaufanego ePUAP

Certyfikat
Wykonuje podpis przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego z poziomu Cyfrowego Urzędu

Certyfikat (ePUAP)
Wykonuje podpis przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego z poziomu platformy ePUAP

*Dokumenty można także podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Aby podpisać dokument za pomocą podpisu kwalifikowanego trzeba wybrać opcję **Certyfikat (ePUAP)**. Kwalifikowany podpis elektroniczny jest odpłatny.*

Po **wybraniu profilu zaufanego** jako metody podpisu (autoryzacji użytkownika), system przeniesie Cię automatycznie na stronę profilu zaufanego (<https://pz.gov.pl>).

Niezbędne jest wpisanie nazwy konta profilu zaufanego, hasła i kliknięcie przycisku „Zaloguj mnie”.

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC

Logowanie za pomocą hasła

Login lub adres e-mail

Hasło

Zaloguj mnie

Nie pamiętam loginu | Nie pamiętam hasła

17. Po zalogowaniu na stronie profilu zaufanego wyświetlone zostaną m.in. :
- Twoje dane,
 - Podgląd dokumentu.

Jeśli wyświetlona informacja są poprawne możesz podpisać pismo profilem zaufanym.

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj Podpisz profilem zaufanym

18. Podobnie jak przy obsłudze systemów bankowych, niezbędne będzie wpisanie kodu autoryzacyjnego (np. otrzymanego sms-em w telefonie) w celu potwierdzenia transakcji.

profil zaufany

Autoryzacja podpisania dokumentu profilem zaufanym

Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja.

Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod.

Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 18.07.2017:

Autoryzuj i podpisz dokument Anuluj

Wysyłanie podpisanego dokumentu do urzędu

19. Jeśli operacja podpisania przebiegła pomyślnie, system przeniesie Cię z powrotem na Cyfrowy Urząd.
20. Status pisma (czy zostało podpisane) sprawdzisz w lewym górnym rogu.
21. Konieczne jest wpisanie adresu e-mail. Na ten adres później zostanie przesłane potwierdzenie, że pismo, zostało doręczone do urzędu.
22. Konieczne jest również wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych za pomocą Cyfrowego Urzędu.
23. Wyślij dokument.

CYFROWY URZĄD
WRÓT PODLASIA
Podlaskie

Zaloguj się | Zarejestruj się

Moje konto Wyszukaj usługę Umów wizytę Znajdź urząd Status sprawy Regulamin Kontakt

Podpisanie dokumentu

Dokument

W celu złożenia dokumentu na skrzynkę podawczą, wymagane jest podpisanie dokumentu. Czynność podpisu możesz wykonać wielokrotnie stosując dostępne metody podpisu.

19 Podpisany Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wróć do edycji Weryfikuj Podpisz ponownie

20 Adres email

21 Akceptuję regulamin i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu korzystania usług świadczonych przez platformę Cyfrowego Urzędu

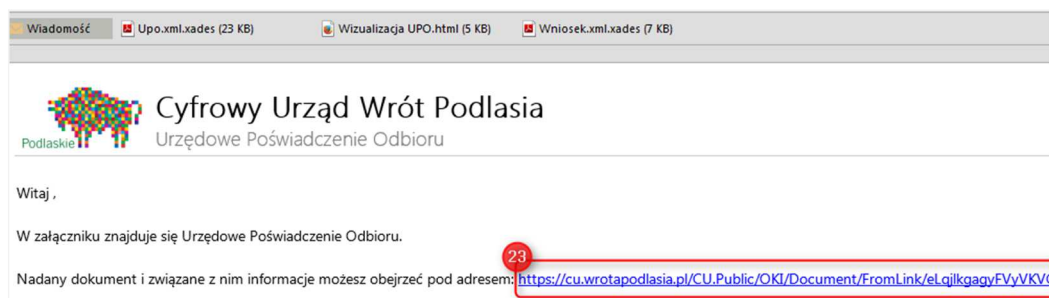
Wysyłasz dokument do:
22 Nazwa urzędu, do którego zostanie wysłane pismo

Wyślij dokument →

Potwierdzenie doręczenia i śledzenie statusu sprawy

24. Jeśli transakcja przebiegła pomyślnie otrzymasz potwierdzenie – Urzędowe Poświadczenie Odbioru. Zostanie ono wyświetlone na ekranie (do pobrania w pliku xml.xades).

Jednocześnie Urzędowe Poświadczenie Odbioru zostanie wysłane na podany w pkt. 20 adres e-mail, wraz z linkiem, dzięki któremu możesz przejść do Metryki pisma, śledzić status pisma – co się z nim dzieje, wydrukować pismo, załączniki lub potwierdzenie.



Metryka dokumentu

E Drukuj Weryfikuj Pobierz Usun UPO - F

Usługa: Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Elektroniczna Skrzynka Podawcza
Tytuł: Pismo ogólne do podmiotu publicznego
Data wysłania: 18-07-2017 10:26:19
Status: **Dostarczony**
Rozmiar: 29,6KB

Wysłane

A B C D

Informacje o sprawie Podgląd Załączniki **Historia**

| Opis zdarzenia | Data wystąpienia |
|--|---------------------|
| Przekazanie dokumentu do Urzędu | 18-07-2017 10:26:27 |
| Wysłanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) na email | 18-07-2017 10:26:26 |
| Złożenie dokumentu w Cyfrowym Urzędzie | 18-07-2017 10:26:19 |

Prawo o profilu zaufanym



Dane w postaci elektronicznej opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

[Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 Art. 20b, pkt. 2.]

Kontakt

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

tel. 85 66 54 549
fax: 85 66 54 567

e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl

cu.wrotapodlasia.pl

C. Zakładanie konta

Czy konieczne jest posiadanie konta na Cyfrowym Urzędzie, żeby załatwić sprawę?

Zasadniczo wysyłanie dokumentów przez Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia nie wymaga rejestracji na tej platformie. Natomiast założenie (zarejestrowanie) konta może przyspieszyć wypełnianie dokumentów (np. w formularzach są automatycznie uzupełniane dane teleadresowe), uporządkować korespondencję – wszystkie dokumenty wysłane i otrzymane z instytucji będą dostępne w jednym miejscu. W szczególności dla osób i firm, które częściej komunikują się za pomocą Cyfrowego Urzędu, takie rozwiązanie może być korzystne.

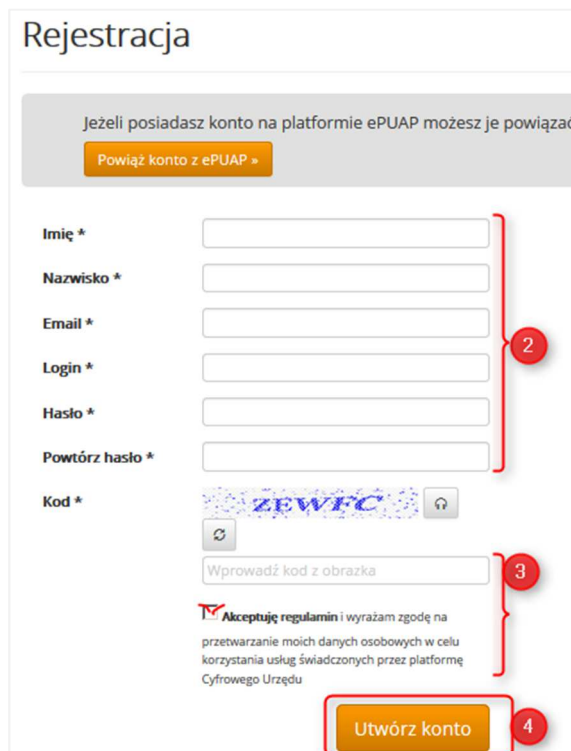
Niezależnie od posiadania konta, niezbędne jest podpisanie (autoryzowanie) wysyłanego dokumentu.

Rejestracja – zakładanie konta krok po kroku

1. Wejdź na stronę cu.wrotapodlasia.pl
Wybierz przycisk (znajdujący się w prawym górnym rogu) **Zarejestruj się**.



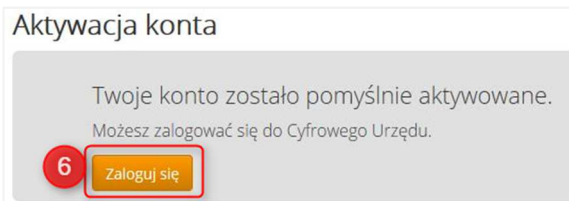
2. Wprowadź dane (imię, nazwisko, ...).
3. Przepisz kod z obrazka, przeczytaj i zaakceptuj regulamin.
4. Kliknij przycisk **Utwórz Konto**.



5. Na podany przy rejestracji adres e-mail zostanie wysłana prośba o aktywację konta na Cyfrowym Urzędzie Wrót Podlasia.
Należy **odebrać tą wiadomość** i kliknąć/przejsć na podany w linku adres.



6. System przekieruje Cię na stronę Cyfrowego Urzędu i wyświetli potwierdzenie, że konto zostało aktywowane – możesz się na nie logować za pomocą podanych w formularzu danych. Kliknij **Zaloguj się** aby wejść na konto.



Potwierdzenie (autoryzacja) konta

7. Po zalogowaniu otrzymujemy dostęp do konta, które jednak nie jest potwierdzone (nie potwierdzono danych osoby która założyła konto).

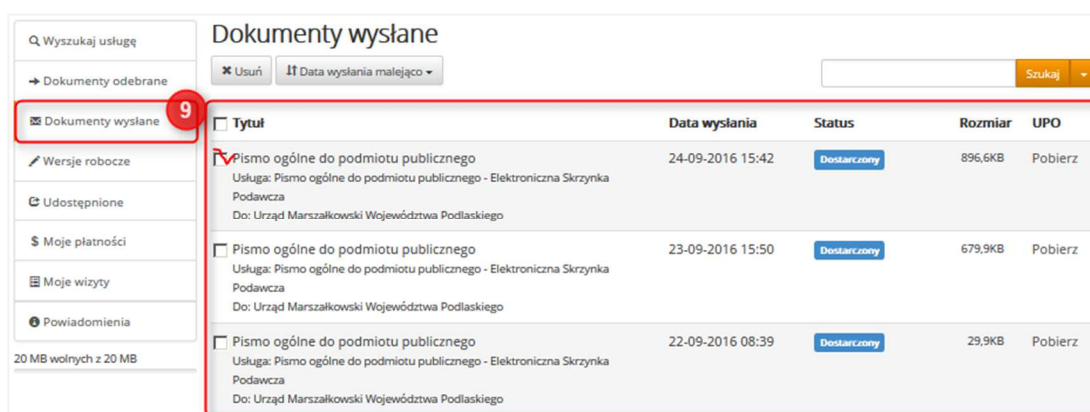


8. Dlatego konto **MOŻNA** potwierdzić (autoryzować za pomocą podpisu elektronicznego), profilu zaufanego lub certyfikatu (podpisu kwalifikowanego). Kiedy konto, a właściwie dane użytkownika zostaną potwierdzone, to w formularzach będą wstawiane automatycznie jako domyślne. Potwierdzenie danych/konta można wykonać za pomocą profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego, klikając przycisk **Potwierdź** (B), a następnie **Profil Zaufany** lub **Certyfikat (ePUAP)** - w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



Korzyści z posiadania kota

9. Korzystanie z konta pozwala na wgląd w historię korespondencji.



Można zajrzeć do dokumentu, pobrać, wydrukować, zajrzeć do załączników, sprawdzić jaki jest numer pisma, znak sprawy, status, itp.

Metryka dokumentu

Drukuj Weryfikuj Pobierz Usuń UPO

Usługa: Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Elektroniczna Skrzynka
Podawcza: Podawcza
Tytuł: Pismo ogólne do podmiotu publicznego
Data wysłania: 2020-09-15 15:42:47
Status: **Dostarczony**
Rozmiar: 85 KB

Wysłane

Informacje o sprawie Podgląd Załączniki Dokumenty udostępnione Historia

Urząd: **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
Białystok, 15-888
Telefon: 85 6654549
Faks: 85 6654567
Email: kancelaria@wrotapodlasia.pl

Numer pisma: **Brak informacji**
Znak sprawy: **Brak informacji**
Status sprawy: **Oczekuje na wszczęcie**
Przewidywany termin załatwienia: **Brak informacji**

10. Pamiętaj aby wylogować się po zakończeniu korzystania.

Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa wymaga wylogowania się z konta po zakończeniu pracy. Jeśli zapomnisz system wyloguje Cię automatycznie.

CYFROWY URZĄD
WRÓT PODLASIA
Podlasie

Moje konto Wyszukaj usługę Umów wizytę Znajdź urząd Status sprawy Regulamin Kontakt

Q Wyszukaj usługę

Cyfrowy Urząd

Zmiana hasła
Edycja profilu
Ustawienia
Wyloguj

Zapraszamy do korzystania!

cu.wrotapodlasia.pl
Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia

CYFROWY URZĄD
WRÓT PODLASIA
Podlasie