Załącznik nr 1

do Regulaminu pomocy mieszkańcom gminy

w usuwaniu wyrobów zawierających azbest

|  |  |
| --- | --- |
| **Wójt Gminy Rutka-Tartak****ul. 3 Maja 13****16-406 Rutka-Tartak**………………..…. | …………….. |
| Miejscowość | Data |

………………………….

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

………………………….

Miejscowość/ulica, numer domu.

………………………….

Kod pocztowy

………………………….

Numer telefonu *(pole nieobowiązkowe)*

**WNIOSEK**

**o udzielenie pomocy w usuwaniu wyrobów zawierających azbest**

1. **Zakres wniosku[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|[ ]  odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest |

1. **Lokalizacja planowanych prac:**
	1. **Miejscowość:** ………………………………….
	2. **Numer działki:** ………………………………..
	3. **Budynek gospodarczy[[2]](#footnote-2): Tak/Nie**
2. **Tytuł prawny do nieruchomości[[3]](#footnote-3):** …………………………….…………….
3. **Rodzaj wyrobów[[4]](#footnote-4):** …………………………….…………….
4. **Ilość materiałów budowlanych zawierających azbest [m2]:** ……………….

Dół formularza

Początek formularza

Oświadczenia wnioskodawcy.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 1997 r.,

nr 88, poz. 553 ze zmianami) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem się z treścią „Regulamin udzielania pomocy mieszkańcom w usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rutka-Tartak”.
3. Znane mi są sposoby postępowania z odpadami zawierającymi azbest, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

…………………………………………….

(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku[[5]](#footnote-5):**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością – w przypadku braku numeru księgi wieczystej.
2. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości – w przypadku współwłasności.
3. Pełnomocnictwo udzielone przez współwłaścicieli nieruchomości, z której planuje się usunięcie wyrobów zawierających azbest.
4. Kserokopia zgłoszenia organowi administracji architektoniczno - budowlanej zamiaru wykonania robót budowlanych dotyczących zmiany pokrycia dachowego, a w przypadku robót wymagających pozwolenia na budowę – kserokopia zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.
5. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z poźn. zm.) – Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie pomocy w usuwaniu wyrobów zawierających azbest.
6. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis albo kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymano w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.
7. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311).

Klauzula informacyjna RODO.

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak . Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 87 5687255
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Wójta Gminy Rutka-Tartak danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Danielą Staszkiewicz za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: inspektorodo@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl
3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Wójta Gminy Rutka-Tartak.
4. W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.
5. W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
7. Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w calach archiwalnych.
8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych osobowych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.
1. właściwe - zaznaczyć „x” [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. numer księgi wieczystej [↑](#footnote-ref-3)
4. płyty eternitowe płaskie, płyty eternitowe faliste, inny wyrób zawierający azbest [↑](#footnote-ref-4)
5. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)