

Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Rutka-Tartak do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2020/2021

Szanowni Państwo!

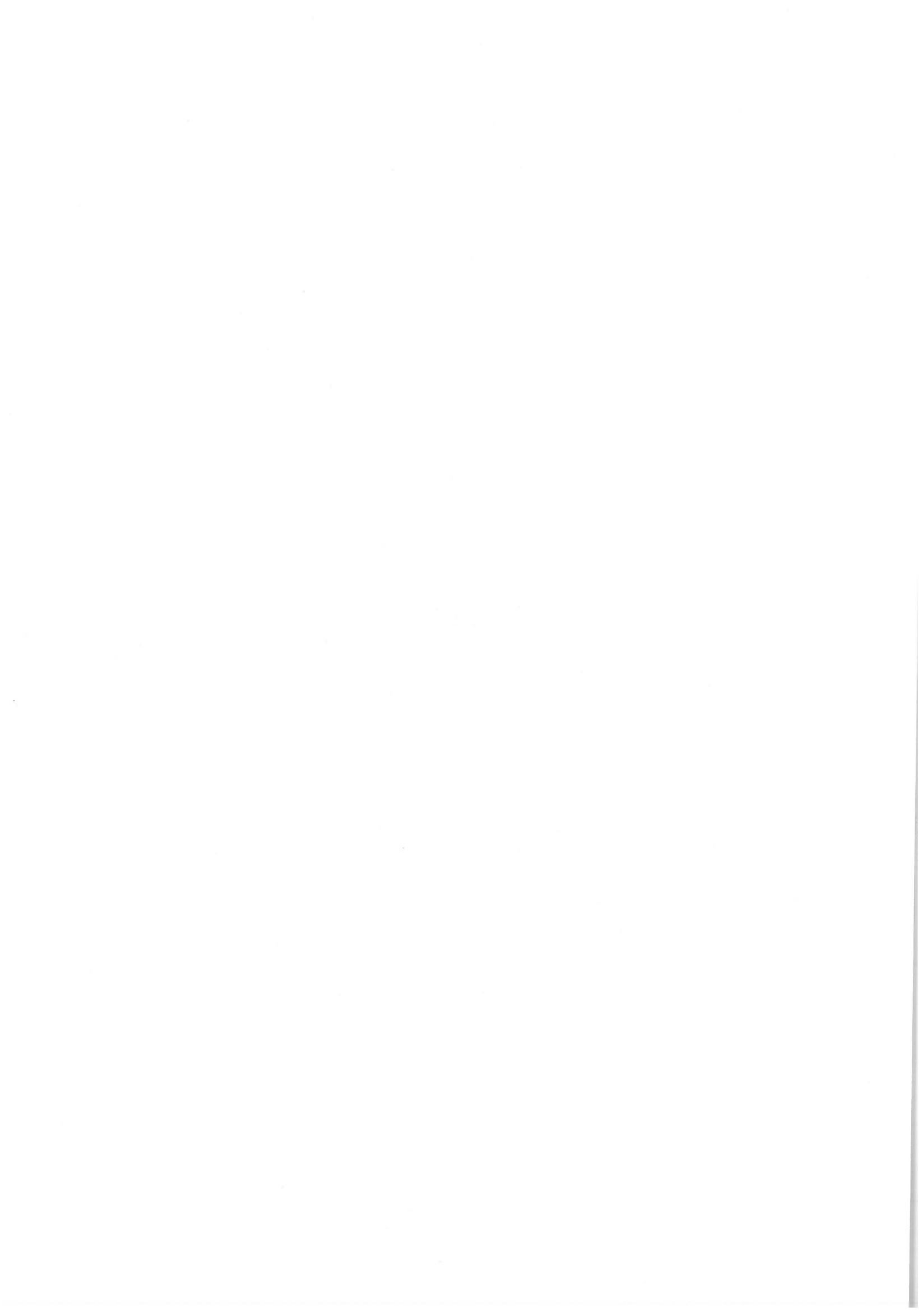
Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych odbywa się zgodnie z rozdziałem 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) - **w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie danej gminy.**

Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy mogą być przyjęci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i jeżeli oddział przedszkolny zorganizowany w publicznej szkole podstawowej dysponuje wolnymi miejscami.

Od dnia **1 września 2020** roku wychowanie przedszkolne na terenie Gminy Rutka-Tartak będzie realizowane w trzech pięciogodzinnych oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak zlokalizowanych przy ul. Szkolnej 1

Ważne! Rodzice dzieci przyjętych i uczęszczających do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak nie muszą brać udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Wystarczy, iż na 7 dni przed terminem rozpoczynającym rekrutację do oddziału przedszkolnego złożą na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego** w danym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Na wolne miejsca zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.



Zarządzenie Nr 7/2020
Wójta Gminy Rutka-Tartak
z dnia 31 stycznia 2020 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2020/2021 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 154 ust1. pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r.poz.1148, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

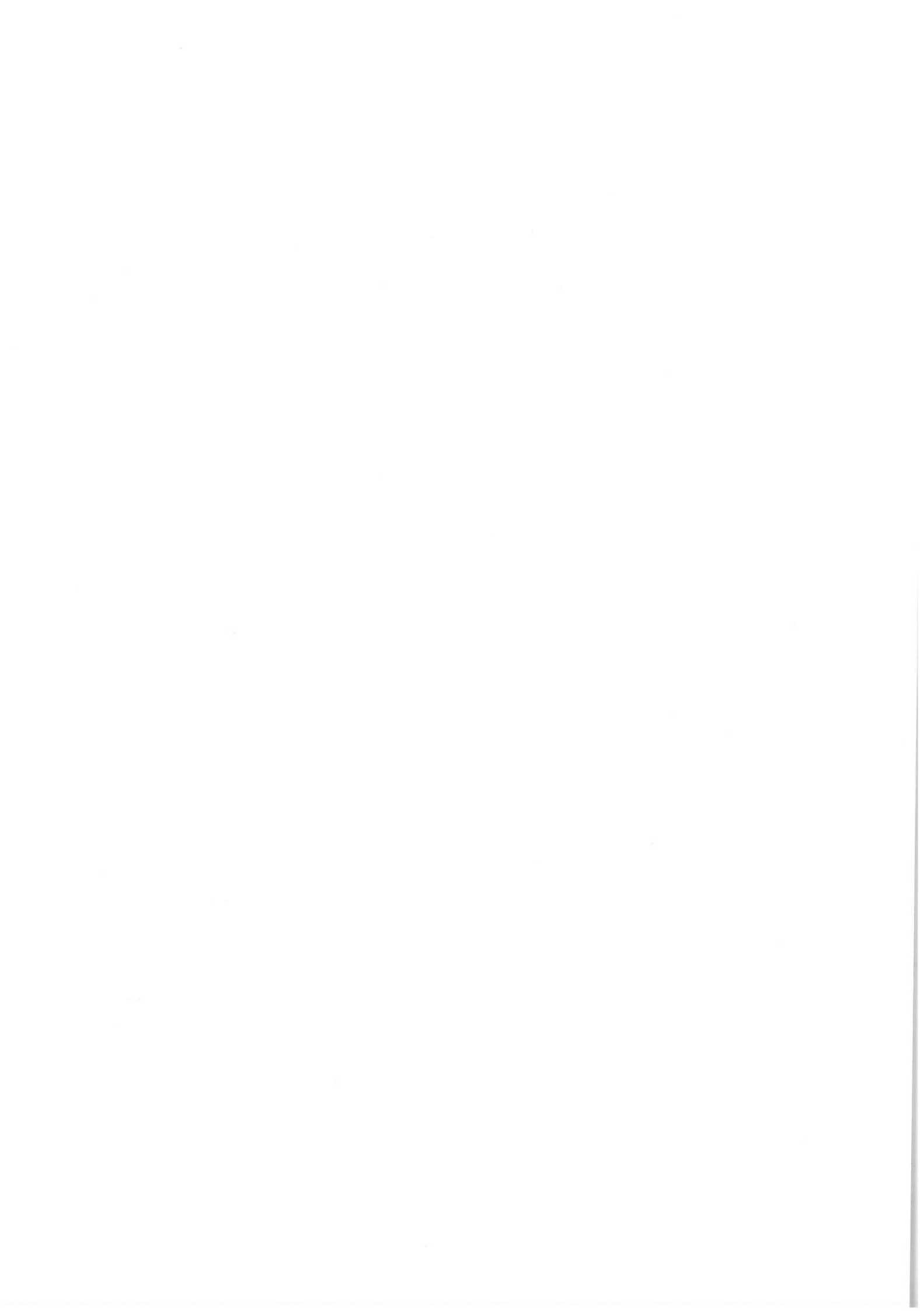
§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak publicznej szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2020/2021, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Piotr Sinkiewicz



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2020
Wójta Gminy Rutka-Tartak
z dnia 31 stycznia 2020 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2020/2021.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej.			
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym. Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	14 lutego	24 lutego do godz.15.00
Postępowanie rekrutacyjne.			
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03 marca	17 marca do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	18 marca	31 marca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	1 kwietnia do godz. 13.00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	1 kwietnia	06 kwietnia do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	08 kwietnia do godz.13.00	
Procedura odwoławcza			
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	

1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 08kwietnia
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	

Postępowanie uzupełniające

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym.	03 sierpnia godz. do 13.00	
2.	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03 sierpnia	10 sierpnia godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 sierpnia do godz. 13.00	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	14 sierpnia	18 sierpnia do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 sierpnia do godz. 13.00	

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 20 sierpnia
2.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie 7 dni do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 7/2020
Wójta Gminy Rutka-Tartak
z dnia 31 stycznia 2020 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2020/2021, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.

Do publicznego oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na terenie Gminy Rutka-Tartak.**

I. Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Dla kandydatów zostały ustalone następujące **kryteria ustawowe** oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie tych kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Wielodzietność rodziny kandydata</i>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	<i>Niepełnosprawność kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).
3.	<i>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</i>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).
4.	<i>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</i>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).

5.	<i>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).
6.	<i>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</i>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	<i>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</i>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).

Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość punktową.

II. Kryteria obowiązujące na drugim etapie rekrutacji, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały ustalone uchwałą nr XXV/155/2018 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Rutka-Tartak, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Dla kandydatów zostały ustalone następujące **kryteria samorządowe**, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustalone Uchwałą Rady Gminy Rutka-Tartak	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	<i>Dziecko rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub studiujących w systemie stacjonarnym</i>	4 pkt	Oświadczenie o pracy zawodowej, prowadzeniu działalności gospodarczej lub studiach obojga rodziców
2.	<i>Dziecko jednego z rodziców pracujących</i>	2 pkt	Oświadczenie o pracy zawodowej
3.	<i>Dziecko pracującego rodzica samotnie je wychowującego</i>	5 pkt	Oświadczenie o pracy zawodowej i oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka
4.	<i>Dziecko niepracującego rodzica, samotnie je wychowującego</i>	3 pkt	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
5.	<i>Dziecko wychowujące się w rodzinie objętej pomocą społeczną</i>	1 pkt	Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.