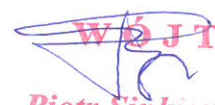


**Zarządzenie Nr 6/2021**  
**Wójta Gminy Rutka-Tartak**  
**z dnia 26 stycznia 2021 roku**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2021/2022 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Na podstawie art. 154 ust.1. pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2021/2022, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak publicznej szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2021/2022, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**Piotr Sienkiewicz**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2021/2022.**

| <b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej.</b> |   |                           |                            |
|--|---|---------------------------|----------------------------|
| <b>Lp.</b>                                 | <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Terminy</b>            |                            |
|  |   | <b>od</b>                 | <b>do</b>                  |
| 1.   | Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym.<br>Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.  | 14 lutego                 | 24 lutego do godz.15.00    |
| <b>Postępowanie rekrutacyjne.</b>          |   |                           |                            |
| <b>Lp.</b>                                 | <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Terminy</b>            |                            |
|  |   | <b>od</b>                 | <b>do</b>                  |
| 1.   | Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.   | 03 marca                  | 17 marca do godz. 15.00    |
| 2.   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | 18 marca                  | 31 marca                   |
| 3.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.   | 1 kwietnia do godz. 13.00 |                            |
| 4.   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  | 1 kwietnia                | 06 kwietnia do godz. 15.00 |
| 5.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.   | 08 kwietnia do godz.13.00 |                            |
| <b>Procedura odwoławcza</b>                |   |                           |                            |
| <b>Lp.</b>                                 | <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Terminy</b>            |                            |
| 1.   | W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic  | od 08 kwietnia            |                            |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.   |  |
| 2. | W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.                                  |  |
| 3. | W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.   |  |
| 4. | W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.<br>Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego. |  |

### Postępowanie uzupełniające

| Lp. | Rodzaj czynności  | Terminy                    |                               |
|-----|---|----------------------------|-------------------------------|
|     |   | od                         | do                            |
| 1.  | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym.   | 03 sierpnia godz. do 13.00 |                               |
| 2.  | Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 03 sierpnia                | 10 sierpnia<br>godz. 15.00    |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.   | 14 sierpnia do godz. 13.00 |                               |
| 5.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  | 14 sierpnia                | 18 sierpnia do<br>godz. 15.00 |
| 6.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.   | 20 sierpnia do godz. 13.00 |                               |

### Procedura odwoławcza

| Lp. | Rodzaj czynności  | Terminy        |
|-----|---|----------------|
| 1.  | W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | od 20 sierpnia |
| 2.  | W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.   |                |
| 3.  | W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.  |                |
| 4.  | W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.<br>Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.  |                |

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2021/2022, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Do publicznego oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej, czy też punktu przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na terenie Gminy Rutka-Tartak.**

**I. Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.).**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące **kryteria ustawowe** oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie tych kryteriów, tj.:

| <b>Lp.</b> | <b>Kryteria ustawowe</b>                              | <b>Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów</b>   |
|------------|---|--|
| 1.         | <i>Wielodzietność rodziny kandydata</i>               | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.  |
| 2.         | <i>Niepełnosprawność kandydata</i>                    | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.). |
| 3.         | <i>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</i> | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).  |
| 4.         | <i>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</i>    | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).  |
| 5.         | <i>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</i>         | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).                             |
| 6. | <i>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</i> | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |
| 7. | <i>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</i>        | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821).                |

Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość punktową.

**II. Kryteria obowiązujące na drugim etapie rekrutacji, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały ustalone uchwałą nr XXV/155/2018 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Rutka-Tartak, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria samorządowe, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

| Lp. | Kryteria ustalone Uchwałą Rady Gminy Rutka-Tartak   | Punkty | Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów                                      |
|-----|---|--------|--|
| 1.  | <i>Dziecko rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub studiujących w systemie stacjonarnym</i> | 4 pkt  | Oświadczenie o pracy zawodowej, prowadzeniu działalności gospodarczej lub studiach obojga rodziców |
| 2.  | <i>Dziecko jednego z rodziców pracujących</i>   | 2 pkt  | Oświadczenie o pracy zawodowej   |
| 3.  | <i>Dziecko pracującego rodzica samotnie je wychowującego</i>  | 5 pkt  | Oświadczenie o pracy zawodowej i oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka                      |
| 4.  | <i>Dziecko niepracującego rodzica, samotnie je wychowującego</i>  | 3 pkt  | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka   |
| 5.  | <i>Dziecko wychowujące się w rodzinie objętej pomocą społeczną</i>  | 1 pkt  | Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.   |