

Zarządzenie Nr 8/2023
Wójta Gminy Rutka-Tartak
z dnia 24 stycznia 2023 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do klas I Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2023/2024 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 154 ust. 1. pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, terminy składania dokumentów do klas I Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak, prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2023/2024, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak, prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2023/2024, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

Piotr Sienkiewicz

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 8/2023
Wójta Gminy Rutka-Tartak
z dnia 24 stycznia 2023 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do klas I Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak, prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2023/2024

Postępowanie rekrutacyjne do klas I publicznych szkół podstawowych			
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	27 lutego	10 marca do godz. 15 00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	13 marca	24 marca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27 marca do godz. 15.00.	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	30 marca	03 kwietnia do godz. 15 00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	04 kwietnia do godz. 15.00.	
Procedura odwoławcza			
Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	
1.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście)	
2.	Sporządzenie uzasadnienia komisji rekrutacyjnej	W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
3.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	
4.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	W terminie 3 dni do dnia otrzymania odwołania	

Postępowanie uzupełniające do klas I publicznych szkół podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy	
		od	do
1.	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej.	10 lipca do godz. 15.00	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	11 lipca	18 lipca do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	19 lipca	21 lipca
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	21 lipca do godz. 15.00	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	24 lipca	28 lipca do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31 lipca do godz. 15.00	

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście)
2.	Sporządzenie uzasadnienia komisji rekrutacyjnej	W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
3.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
4.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	W terminie 3 dni do dnia otrzymania odwołania
Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w I klasie szkoły podstawowej		31 sierpnia

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas I Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2023/2024, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, **przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.**

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

I. Kryteria rekrutacji, do klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Rutka-Tartak, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały określone uchwałą nr XXV/156/2018 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej, prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria samorządowe, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria określone uchwałą Rady Gminy Suwałki	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	<i>Dziecko obojga rodziców pracujących</i>	4 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu
2.	<i>Dziecko jednego z rodziców pracujących</i>	2 pkt	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu
3.	<i>Dziecko pracującego rodzica samotnie je wychowującego</i>	5 pkt	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu i samotnym wychowywaniu
4.	<i>Dziecko niepracującego rodzica samotnie je wychowującego</i>	3 pkt	Oświadczenie rodzica po samotnym wychowywaniu
5.	<i>Dziecko wychowujące się w rodzinie objętej pomocą społeczną</i>	1 pkt	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu