

ZARZĄDZENIE Nr 30/2019
WÓJTA GMINY RUTKA-TARTAK
z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Rutka - Tartak do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Rutka-Tartak oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie: art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.); art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.); art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.); art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.); art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.); art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1160 ze zm.); art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1302 ze zm.); art. 31 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.); art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.); art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się **Pana Dariusza Żukowskiego** - Zastępcę Wójta Gminy Rutka - Tartak do:

- 1) wydawania w imieniu Wójta Gminy Rutka - Tartak decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, nie mających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie;
- 3) wydawania w imieniu Wójta Gminy Rutka - Tartak decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 4) wydawania w imieniu Wójta Gminy Rutka - Tartak zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIIIA ustawy Ordynacja podatkowa;
- 5) podejmowania w imieniu Gminy Rutka - Tartak, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, wydawania postanowień i zarządzeń;
- 6) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Rutka - Tartak oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych w tym również zamówień, których kwota nie przekracza kwoty 30.000 Euro;

- 7) reprezentowania Gminy Rutka - Tartak we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracji, prokuraturą, w których stroną jest Gmina Rutka - Tartak oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, jak również występowania w imieniu Gminy w związku z dochodzeniem należności pieniężnych, w tym w postępowaniach egzekucyjnych;
- 8) dokonywania w imieniu Wójta Gminy Rutka - Tartak czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Rutka - Tartak;
- 9) dokonywania w imieniu Wójta Gminy Rutka - Tartak czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Rutka - Tartak;
- 10) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Rutka - Tartak, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 11) udzielania w imieniu Wójta Gminy Rutka - Tartak we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 12) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Rutka - Tartak lub do Wójta Gminy Rutka - Tartak w innych sprawach, nie mających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych;
- 13) wykonywania w imieniu Wójta Gminy Rutka - Tartak wszelkich czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, zastrzeżonych dla Wójta jako kierownika zamawiającego.

§ 2.

1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Zastępcy Wójta Gminy Rutka - Tartak, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Upoważnienia, o których mowa w § 1 pkt 6, 8, 9, 10, 12 i 13 zostają udzielone wyłącznie na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy Wójta Gminy Rutka - Tartak i wygasają z dniem powrotu do pracy nieobecnego Wójta.
3. W każdym przypadku upoważnienia wygasają z dniem ich cofnięcia lub zmiany.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Piotr Zalcowicz

02.09.2014

Dariusz Zalcowicz