**Zarządzenie Nr 69. 2024**

**Wójta Gminy Rutka-Tartak**

**z dnia 22 listopada 2024 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rutka-Tartak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2024 r. poz.1491) oraz § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXVIII/166/14 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 19 lutego 2014r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014r,poz. 857) zarządza się, co następuje:

§ 1.

**1.** Ogłasza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie gminy Rutka-Tartak w sprawie projektu uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rutka-Tartak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

2. Projekt w/w uchwały stanowi załącznik nr 1 do mniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie oraz przyjętą formę przeprowadzenia konsultacji określa załącznik nr 2 do

niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Piotr Sinkiewicz

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 69.2024

 Wójta Gminy Rutka-Tartak

z dnia 22 listopada 2024 roku

 **PROJEKT**

 **UCHWAŁA NR ……**

**RADY GMINY RUTKA-TARTAK**

**z dnia ……………...**

**w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Rutka-Tartak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1491) Rada Gminy Rutka-Tartak uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rutka-Tartak.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

 **Przewodniczący Rady Gminy**

 **Grzegorz Boniszewski**

Załącznik Nr 1

do Projektu Uchwały Nr …

Rady Gminy Rutka-Tartak

 z dnia …..

**„Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi**

**oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Roczny program współpracy wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1491) i obowiązku wzajemnego informowania się przez organizacje i władze samorządowe o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

2. Program określa cele, formy, zasady i zakres współpracy Gminy Rutka-Tartak z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

3. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Rutka-Tartak będzie wspierać w 2025 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1491);

2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;

3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rutka-Tartak;

4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rutka-Tartak;

5) jednostkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy;

6) programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2025 r. gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**II. Cele współpracy**

§ 2. 1. Głównym celem przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa między samorządem Gminy Rutka-Tartak a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które będzie służyło rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Rutka-Tartak oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2025 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

 2. Cele szczegółowe programu na rok 2025 są następujące:

1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,

2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**III. Zasady współpracy**

§3. Współpraca Gminy Rutka-Tartak z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości – zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. suwerenności stron – która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;

3. partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;

4. efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;

5. uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;

6. jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

**IV. Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;

2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

**V. Formy współpracy**

§ 5. 1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

4) udzielania przez Wójta Gminy Rutka-Tartak honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;

5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

6) udostępniania przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, poz. 862).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

**VI. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Priorytetowymi zadaniami gminy w 2025 r. we współpracy z podmiotami Programu są:

1. w zakresie ochrony zdrowia - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii, obozów; warsztaty i szkolenia dla mieszkańców gminy;
2. w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - inne formy wychowania przedszkolnego;

3) w zakresie upowszechniania turystyki - wspieranie inicjatyw promujących turystykę;

4) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego - zabezpieczenie wypoczynku nad i na wodzie w sezonie letnim;

5) w zakresie pomocy społecznej - prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego - świetlice;

6) w zakresie ekonomii społecznej - wspieranie inicjatyw promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

7) w zakresie kultury - wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych, w szczególności poprzez organizowanie przeglądów, festiwali, spektakli, konkursów, plenerów, warsztatów lub innych form edukacji;

8) w zakresie sportu - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:

a) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczących się w klasach I-III szkół podstawowych,

b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,

c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych - wypoczynku dzieci i młodzieży - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

 **VII. Okres realizacji programu**

§ 7.Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

**VIII. Sposób realizacji programu**

§ 8. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);

2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;

3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;

4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;

6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;

7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;

10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

**IX. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu określona będzie w projekcie budżetu Gminy Rutka-Tartak na 2025 r. w kwocie 6 000,00 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy. `

**X. Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą następujące informacje:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji;

3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorządy gminy;

4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;

5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;

6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;

7) wysokość kwot udzielonych dotacji;

8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Wójt nie później niż do 31 maja 2026 r. przedłoży Radzie Gminy Rutka-Tartak sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy Rutka-Tartak za pośrednictwem Wójta Gminy. Gmina Rutka-Tartak w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

**X. Informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Program powstał we współpracy właściwych referatów, realizujących zadania publiczne Gminy Rutka-Tartak oraz pełnomocnika Wójta Gminy Rutka-Tartak ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje projektu Programu przebiegły zgodnie z trybem określonym w uchwale Nr XXVIII/166/14 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 19 lutego 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 857),

2. Prace nad przygotowaniem i konsultowaniem Programu przebiegały następująco:

1) listopad 2024 r. - przygotowanie projektu Programu przez Wójta Gminy Rutka-Tartak;

2) listopad 2024 r. - przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu. Konsultacje przeprowadzono na podstawie zarządzenia Nr 69/24 Wójta Gminy Rutka-Tartak z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Programu współpracy Gminy Rutka-Tartak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok. Przebiegły one następująco:

3) konsultacje odbyły się w okresie od 1 grudnia 2024 r. do 10 grudnia 2024 r.,

4) konsultacje przeprowadzono z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz z mieszkańcami,

5) konsultacje odbyły się w formie wyrażenia opinii lub zgłoszenia uwag do udostępnionego publicznie projektu Programu;

6) opinie i wnioski można było składać do sekretariatu Urzędu Gminy Rutka-Tartak w terminie do 10 grudnia 2024 r. w godzinach pracy Urzędu bądź przesłać pocztą.

7) w procesie konsultacji nie zgłoszono propozycji zmian Programu.

8) grudzień 2024 r. - skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Rutka-Tartak.

**XI. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

§ 1. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

5. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.

**XII. Postanowienia końcowe**

§ 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 69.2024

Wójta Gminy Rutka-Tartak

z dnia 22 listopada 2024 roku

**WÓJT GMINY RUTKA-TARTAK**

**OGŁASZA KONSULTACJE**

Ogłasza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie gminy Rutka-Tartak projektu uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

1. Przedmiot konsultacji.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Rutka-Tartak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

2.Termin konsultacji.

Od 1 grudnia 2024 r. do 10 grudnia 2024 r.

3. Forma konsultacji.

Wypełniony formularz należy przesłać na adres:

- poczty elektronicznej: gops\_rutka-tartak@ug.rutkatartak.wrotapodlasia. pl

- pisemnej opinii na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 i skierowanie go do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutce-Tarta, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak w terminie do dnia 10 grudnia 2024r.

4. Adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt aktu prawa miejscowego.

https://rutka-tartak.com.pl

5. Komórka odpowiedzialna z przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutce-Tartak

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 69 .2024

Wójta Gminy Rutka-Tartak

z dnia 22 listopada 2024r.

**FORMULARZ KONSULTACJI**

**Projektu uchwały w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Rutka-Tartak z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok**

1. **Dane organizacji pozarządowej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podmiotu** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **telefon i adres e-mail** |  |

1. **Uwagi do projektu uchwały:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część dokumentu, którego dotyczy uwaga ( rozdział, paragraf, ustęp, punkt)** | **Treść proponowanej uwagi** | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**……………………………………………**

 **data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji**