

**Zarządzenie Nr3 /19**  
**Wójta Gminy**  
**RUTKA-TARTAK**  
**z dnia 31 stycznia 2019 roku**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2019/2020 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2019/2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2019/2020, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**Piotr Sienkiewicz**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej, prowadzonej przez Gminę i na rok szkolny 2019/2020.**

| <b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej.</b> |  |                            |                            |
|--|--|----------------------------|----------------------------|
| <b>Lp.</b>                                 | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Terminy</b>             |                            |
|  |  | <b>od</b>                  | <b>do</b>                  |
|  |  |                            |                            |
|  | Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym.<br>Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.   | 25 lutego                  | 06 marca do godz.15.00     |
| <b>Postępowanie rekrutacyjne.</b>          |  |                            |                            |
| <b>Lp.</b>                                 | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Terminy</b>             |                            |
|  |  | <b>od</b>                  | <b>do</b>                  |
|  |  |                            |                            |
| 1.   | Złożenie w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym .<br>Zgodnie z art. 149 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.                                    | 14 marca                   | 28 marca do godz. 15.00    |
| 2.   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | 29 marca                   | 15 kwietnia                |
| 3.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych .<br>Zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.  | 16 kwietnia do godz. 13.00 |                            |
| 4.   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.   | 17 kwietnia                | 24 kwietnia do godz. 15.00 |
| 5.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.<br>Zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.   | 25 kwietnia do godz.13.00  |                            |
| <b>Procedura odwoławcza</b>                |  |                            |                            |
| <b>Lp.</b>                                 | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Terminy</b>             |                            |

| 1.                                | W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.<br>Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.                                       | od 26 kwietnia            |                           |
|-----------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|
| 2.                                | W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.<br>Zgodnie z art. 158 ust.7 ustawy Prawo oświatowe.  |                           |                           |
| 3.                                | W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.<br>Zgodnie z art. 158 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.  |                           |                           |
| 4.                                | W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.<br>Zgodnie z art. 158 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe.   |                           |                           |
| <b>Postępowanie uzupełniające</b> |  |                           |                           |
| Lp.                               | Rodzaj czynności   | Terminy                   |                           |
|                                   |  | od                        | do                        |
| 1.                                | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym.  | 3 czerwca do godz. 13.00  |                           |
| 2.                                | Złożenie w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  | 4 czerwca                 | 13 czerwca do godz. 15.00 |
| 3.                                | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | 14 czerwca                | 24 czerwca                |
| 4.                                | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych .   | 25 czerwca do godz. 13.00 |                           |
| 5.                                | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.   | 26 czerwca                | 27 czerwca do godz. 15.00 |
| 6.                                | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .   | 28 czerwca do godz. 13.00 |                           |
| <b>Procedura odwoławcza</b>       |  |                           |                           |
| Lp.                               | Rodzaj czynności   | Terminy                   |                           |
| 1.                                | W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata .   | od 29 czerwca             |                           |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| 2.  | <p>W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie .</p>                                      |                    |
| 3.  | <p>W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>  |                    |
| 4.  | <p>W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej .</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p> |                    |
| <p>Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym .</p> |  | <p>30 sierpnia</p> |

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak prowadzonej przez Gminę Rutka-Tartak na rok szkolny 2019/2020, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Do publicznego oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej funkcjonującego przy szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na terenie Gminy Rutka-Tartak.**

**I. Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące **kryteria ustawowe** oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie tych kryteriów, tj.:

| <b>Lp.</b> | <b>Kryteria ustawowe</b>                              | <b>Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów</b>  |
|------------|---|---|
| 1.         | <i>Wielodzietność rodziny kandydata</i>               | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata .  |
| 2.         | <i>Niepełnosprawność kandydata</i>                    | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.). |
| 3.         | <i>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</i> | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).  |
| 4.         | <i>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</i>    | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).  |
| 5.         | <i>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</i>         | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.). |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6. | <i>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</i> | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.   |
| 7. | <i>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</i>     | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.). |

Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość punktową.

**II. Kryteria obowiązujące na drugim etapie rekrutacji, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały ustalone uchwałą nr XXV/155/2018 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Rutka-Tartak, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria samorządowe, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

| Lp. | Kryteria ustalone Uchwałą Rady Gminy Rutka-Tartak  | Punkty | Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów   |
|-----|--|--------|---|
| 1.  | <i>Dziecko rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub studiujących w systemie stacjonarnym.</i> | 4 pkt  | Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym .                                |
| 2.  | <i>Dziecko, jednego z rodziców pracujących.</i>  | 2 pkt  | Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym .                                |
| 3.  | <i>Dziecko niepracującego rodzica, samotnie je wychowującego.</i>  | 3 pkt  | Oświadczenie o nie pozostawaniu w zatrudnieniu i samotnym wychowywaniu dziecka  |
| 4.  | <i>Dziecko pracującego rodzica, samotnie je wychowującego.</i>   | 5 pkt  | Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym i samotnym wychowywaniu dziecka. |
| 5.  | <i>Dziecko wychowujące się w rodzinie objętej pomocą społeczną</i>   | 1 pkt  | Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.  |

